

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ДОУ

А.А. Громова

Приказ № 59 от 14.11.2024 г.



План работы комиссии по противодействию коррупции

МБДОУ Детского сада №11 «Родничок» на 2024-2025 уч. год

| <i>Рассматриваемые вопросы</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Срок исполнения</i> |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| <i>Мероприятия</i> | | |
| Выборы заместителя председателя и секретаря комиссии по противодействию коррупции. Распределение обязанностей | Председатель комиссии | сентябрь |
| Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции | Председатель комиссии | сентябрь |
| Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения дошкольного образования нормативных актов, направленных на укрепление трудовой дисциплины и порядка | Комиссия по противодействию коррупции | октябрь |
| Предупреждение фактов сбора денежных средств родительскими комитетами на приобретение подарков для педагогических работников, а также на укрепление материально-технической базы ДОУ | Комиссия по противодействию коррупции | Сентябрь |
| Обеспечение порядка и законности выплаты надбавок, материальной помощи, премий при оплате труда в соответствии с табелями учета рабочего времени | Комиссия по противодействию коррупции | ежемесячно |
| Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на педагогическом совете | Комиссия по противодействию коррупции | |
| Соблюдение требований законодательных актов при проведении аттестации педагогических работников | Комиссия по противодействию коррупции | |
| Соблюдение требований законодательных актов по предоставлению трудовых отпусков, в том числе социальных отпусков для работников, обучающихся в учебных заведениях | Комиссия по противодействию коррупции | Август |
| Рассмотрение обращений граждан, в соответствии с действующим законодательством, сведений о коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | По мере поступления обращений |